**Объявление**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Забайкальского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору**

1. Забайкальское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору объявляет конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы государственного инспектора Байкальского отдела энергетического надзора и надзора за гидротехническими сооружениями (регулирование в сфере безопасности электрических установок и сетей место работы г. Улан-Удэ).

 2. К претенденту на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы государственного инспектора Байкальского отдела энергетического надзора и надзора за гидротехническими работами предъявляются следующие квалификационные требования:

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела должен иметь высшее образование.

2.2.2. Для должности государственного инспектора Отдела не предъявляются требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, указанным в п. 2.3.1.

2.2.3. Базовые знания:

Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

Знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

Знание в области информационно-коммуникационных технологий:

Знание основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флеш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам).

Знание основных положений законодательства о персональных данных, включая понятие персональных данных, принципы и условия их обработки и меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

Знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота.

Знание основных положений законодательства об электронной подписи, включая понятие и виды электронных подписей и условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.2.4. Базовые умения:

соблюдения этики делового общения;

планирования и рационального использования рабочего времени;

коммуникативные умения;

совершенствования своего профессионального уровня;

в области информационно-коммуникационных технологий:

умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в т.ч. с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru);

умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

2.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.3.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата по направлениям подготовки (специальностям), «Электро- и теплоэнергетика», «Электроэнергетика и электротехника», «Энергетическое машиностроение» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.3.2. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в области законодательства Российской Федерации:

гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ (часть 1 и 2);

кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. № 195-ФЗ (глава 9);

градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004г. №190-ФЗ;

федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 1993г. №5485-1 «О государственной тайне»;

федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 1999г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);

федеральный закон Российской Федерации от 27 декабря 2002г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»;

федеральный закон Российской Федерации от 2 мая 2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007г. №25-ФЗ«О муниципальной службе в Российской Федерации» (в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы);

федеральный закон Российской Федерации от 6 марта 2006г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

федеральный закон Российской Федерации от 26 декабря 2008г. №294-ФЗ«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2009г. №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

федеральный закон Российской Федерации от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

федеральный закон Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

федеральный закон Российской Федерации от 27 июня 2010 г. № 190-ФЗ«О теплоснабжении»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004г. №401 «Положение о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;

постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006г. №54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012г. №1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013г. №1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)».

постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004г.№861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004г.№854 «Об утверждении Правил оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2006г.№530 «Об утверждении Правил функционирования розничных рынков электрической энергии в переходный период реформирования электроэнергетики»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009г. №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;

постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012г. №808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013г. №610 «О Федеральном государственном энергетическом надзоре»;

Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (приказ Минэнерго Российской Федерации от 13 января 2003г. №6, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 22 января 2003г. рег. № 4145);

Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, (приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003г. №115, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 2 апреля 2003 г. №4358);

Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации (СО 153-34.20.501-2003), утвержденные приказом Минэнерго России от 19 июня 2003г. №229 (зарегистрирован Минюстом России 20 июня 2003г. №4799);

правила оценки готовности к отопительному периоду (приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013г. №103, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 24 апреля 2013г. № 28269);

правила устройства электроустановок (издание 6.7);

правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации, утвержденные приказом Минтопэнерго России от 19 февраля 2000г. №49 (зарегистрирован Минюстом России 16 марта 2000г. №2150);

правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2013г. №328н, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 12 декабря 2014г. рег. №30593);

правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 августа 2015 г. № 551н, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 5 октября 2015 г. рег. № 39138);

порядок организации работ по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию энергоустановок (с изменениями приказы Ростехнадзора от 7 апреля 2008г. №212, Минприроды России от 20 августа 2008г. №182) (зарегистрированы Минюстом России 28 апреля 2008г. №11597; 28 августа 2008г., №12197).

2.3.3. Иные профессиональные знания государственного инспектора Отдела, включают:

устройство и правила эксплуатации электроустановок, тепловых установок, электрических станций и сетей;

требования безопасности при эксплуатации электроустановок, тепловых установок, электрических станций и сетей.

порядок организации соответствующих контрольно-надзорных мероприятий и оформления результатов контрольно-надзорной деятельности;

порядок подготовки материалов и рассмотрения дел об административных правонарушениях в области энергетики;

порядок привлечения к административной ответственности за нарушение требований энергетической безопасности на объектах энергетики;

порядок проведения расследований несчастных случаев и аварий на опасных производственных объектах и объектах энергетики.

2.3.4. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать профессиональными умениями:

анализ и рассмотрение нарушений требований безопасности установленных нормативными документами в сфере энергетики, безопасности электротехнических и тепловых установок и сетей;

проведение и оформление результатов мероприятий по выдаче разрешений на допуск к эксплуатации энергоустановок.

анализировать причины возникновения инцидента на опасном производственном объекте или объекте энергетики, принимать меры по устранению указанных причин и профилактике подобных инцидентов;

анализировать и прогнозировать риски аварий на опасных производственных объектах или объектах энергетики и связанных с такими авариями угроз;

организовывать и проводить плановые и внеплановые контрольно-надзорные мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и оформлять результаты контрольно-надзорной деятельности;

подготавливать и рассматривать материалы дел об административных правонарушениях и применять меры административного воздействия;

проводить расследования причин аварий, несчастных случаев и оформлять результаты расследования причин аварий и несчастных случаев на опасных производственных объектах или объектах энергетики.

2.3.5. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

ограничения при проведении проверочных процедур;

меры, принимаемые по результатам проверки;

плановые (рейдовые) осмотры;

основания проведения и особенности внеплановых проверок.

2.3.6. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

III. Должностные обязанности

3.1. Государственный инспектор Отдела обязан:

3.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст.3215; 2006, N 6, ст.636; 2007, N 10, ст. 1151; N16, ст. 1828; N 49, ст.6070; 2008, N 13, ст.1186;N 30, ст.3616; N 52, ст.6235; 2009, N29, ст.3597, 3624; N 51, ст.6159; 2010, N 5, ст.459; N 7, ст.704; N 49, ст.6413; 2011, N1, ст.31; N 27, ст.3866; N 29, ст.4295; N 48, ст.6730; N 50, ст.7337) (далее - Федеральный закон №79-ФЗ):

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение.

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом.

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

соблюдать служебный распорядок Забайкальского управления Ростехнадзора.

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи.

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства.

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами.

сообщать руководителю Забайкальского управления Ростехнадзора о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих".

принимать участие в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной сфере деятельности.

по поручению руководства Управления отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Ростехнадзора в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечено Забайкальское управление Ростехнадзора.

рассматривать устные или письменные обращения граждан и юридических лиц в соответствии с компетенцией отдела в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

3.1.2.Государственный инспектор Отдела обязан:

принимать участие в разработке нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности Отдела;

принимать участие в подготовке предложений в части разработки и пересмотра нормативных правовых актов и иных правовых актов Ростехнадзора, проектов нормативно – правовых актов;

участвовать в подготовке предложений по формированию государственных научно – технических и целевых программ в части работ по обеспечению безопасности поднадзорных объектов;

участвовать в подготовке материалов для включения в предусмотренные решениями Правительства Российской Федерации государственные и национальные доклады, касающиеся состояния защиты населения, территорий, окружающей среды и обеспечения безопасности поднадзорных объектов;

организовывать и проводить проверки за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований законодательства Российской Федерации;

рассматривать заключения о соответствии вновь построенных, реконструированных зданий и сооружений объектов энергетики, гидротехнических сооружений первого и второго классов, линий электропередачи и иных объектов электросетевого хозяйства напряжением 330 киловольт и более, тепловых электростанций мощностью 150 мегаватт и выше с использованием Комплексной системы информатизации Ростехнадзора согласно требованиям Административного регламента по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению федерального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением тех объектов, в отношении которых осуществление государственного строительного надзора указами Президента Российской Федерации возложено на иные федеральные органы исполнительной власти, утвержденного приказом Ростехнадзора от 31 января 2013 года № 38;

осуществлять федеральный государственный энергетический контроль и надзор с использованием Комплексной системы информатизации Ростехнадзора согласно требованиям Административного регламента исполнения Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению федерального государственного энергетического надзора, утвержденного приказом Ростехнадзора от 30 января 2015 года № 38:

за техническим состоянием и проведением мероприятий, обеспечивающих безопасность при эксплуатации и обслуживании оборудования и основных сооружений электростанций, электрических и тепловых установок и сетей субъектов энергетики;

за техническим состоянием и проведением мероприятий, обеспечивающих безопасность при эксплуатации и обслуживании электрических и тепловых установок и сетей потребителей (кроме бытовых установок и сетей);

за техническим состоянием и проведением мероприятий обеспечивающих безопасность при эксплуатации электрических и тепловых энергоустановок входящих в состав опасных производственных объектов при осуществлении общепромышленного и горного надзоров.

Федеральный государственный энергетический надзор не осуществляется в отношении деятельности потребителей электрической энергии, связанной с эксплуатацией энергопринимающих устройств, использующихся для бытовых нужд, а также других энергопринимающих устройств, суммарная максимальная мощность которых не превышает 150 киловатт с номинальным напряжением до 1000 вольт и которые присоединены к одному источнику электроснабжения, за техническим состоянием и безопасным обслуживанием теплоснабжающего оборудования, работающего под избыточным давлением менее 0,07 МПа и температурой нагрева воды менее 115  С.

в рамках федерального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов не являющихся объектами капитального строительства в пределах компетенции Отдела;

в рамках государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов энергетики, гидротехнических сооружений первого и второго классов, линий электропередачи и иных объектов электросетевого хозяйства напряжением 330 киловольт и более, тепловых электростанций мощностью 150 мегаватт и выше с использованием Комплексной системы информатизации Ростехнадзора согласно требованиям Административного регламента по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению федерального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением тех объектов, в отношении которых осуществление государственного строительного надзора указами Президента Российской Федерации возложено на иные федеральные органы исполнительной власти, утвержденного приказом Ростехнадзора от 31 января 2013 года № 38;

за выполнением обязательных требований при допуске в эксплуатацию вновь вводимых и реконструируемых энергоустановок;

за организацией оперативно – диспетчерского управления в электроэнергетике;

за соблюдением особых условий использования земельных участков, расположенных в границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства с использованием Комплексной системы информатизации Ростехнадзора согласно требованиям Административного регламента по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по контролю (надзору) за соблюдением особых условий использования земельных участков, расположенных в границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства, утверждённого приказом Ростехнадзора от 2 ноября 2011 года № 624;

за соответствием схем электро- и теплоснабжения потребителей требуемой категории надежности;

своевременностью, полнотой и качеством проведения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями энергетических испытаний и измерений энергоустановок, оборудования и сетей;

за обеспечением надежности и безопасности работы оборудования, зданий, сооружений, систем управления, коммуникаций, обновлением основных производственных фондов, путем технического перевооружения и реконструкции электростанций и сетей, модернизации оборудования;

принимать участие в своевременном проведении технического освидетельствования энергооборудования и продления срока его эксплуатации;

за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а так же гражданами – владельцами электроустановок выше 1000 вольт требований правил устройства электроустановок, технической эксплуатации электрических станций и тепловых энергоустановок, электроустановок потребителей, электрических и тепловых сетей и требований безопасности при их эксплуатации, правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства;

за соблюдением субъектами оперативно-диспетчерского управления обязательных требований, регулирующих отношения в сфере оперативно-диспетчерского управления, в том числе регламентов, устанавливающих требования по безопасному управлению технологическими режимами работы и эксплуатационным состоянием объектов электроэнергетики или энергопринимающих установок потребителей в пределах Единой энергетической системы России и технологически изолированных территориальных электроэнергетических систем, а также наличие аттестации у лиц, осуществляющих профессиональную деятельность, связанную с оперативно-диспетчерским управлением в электроэнергетике.

осуществлять контроль и надзор за готовностью организаций, эксплуатирующих объекты энергетики и гидротехнические сооружения к локализации и ликвидации аварий.

осуществлять контроль и надзор за правильностью технического расследования аварий, несчастных случаев и инцидентов на поднадзорных объектах и сооружениях, достаточностью мер, принимаемых по результатам расследования.

обеспечивает осуществление контроля за эффективностью реализации (исполнения) инвестиционных проектов.

3.1.3.Осуществлять контроль и надзор:

за соблюдением в пределах своей компетенции собственниками нежилых зданий, строений, сооружений в процессе их эксплуатации требований энергетической эффективности, предъявляемых к таким зданиям, строениям, сооружениям, требований об их оснащении приборами учета используемых энергетических ресурсов с использованием Комплексной системы информатизации Ростехнадзора согласно требованиям Административного регламента по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора за соблюдением в пределах своей компетенции собственниками нежилых зданий, строений, сооружений в процессе их эксплуатации требований энергетической эффективности, предъявляемых к таким зданиям, строениям, сооружениям, требований об их оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов, утвержденного приказом Ростехнадзора от 12 декабря 2011 года № 697;

за соблюдением юридическими лицами, в уставных капиталах которых доля (вклад) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования составляет более чем 50 процентов и (или) в отношении которых Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование имеют право прямо или косвенно распоряжаться более чем 50 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких юридических лиц, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями, государственными компаниями, государственными корпорациями, а также юридическими лицами, имущество которых либо более чем 50 процентов акций или долей, в уставном капитале которых принадлежит государственным корпорациям, требования о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности с использованием Комплексной системы информатизации Ростехнадзора согласно требованиям Административного регламента по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора за соблюдением юридическими лицами, в уставных капиталах которых доля (вклад) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования составляет более чем 50 процентов и (или) в отношении которых Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование имеют право прямо или косвенно распоряжаться более чем 50 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких юридических лиц, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями, государственными компаниями, государственными корпорациями, а также юридическими лицами, имущество которых либо более чем 50 процентов акций или долей в уставном капитале которых принадлежит государственным корпорациям, требования о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, утвержденного приказом Ростехнадзора от 2 февраля 2012 года № 72;

за проведением обязательного энергетического обследования в установленный срок с использованием Комплексной системы информатизации Ростехнадзора согласно требованиям Административного регламента по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора за проведением обязательного энергетического обследования в установленный срок, утвержденного приказом Ростехнадзора от 22 ноября 2011 года № 653.

за соблюдением требований административных и технических регламентов в установленной сфере деятельности.

за соблюдением требований пожарной безопасности на объектах энергетики.

за готовностью муниципальных образований к отопительному периоду на основании протоколов заседаний Правительства Российской Федерации и поручений заместителя председателя Правительства Российской Федерации, а так же совместно с другими органами исполнительной власти проводит контроль за подготовкой энергоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период и его прохождение, накоплением запасов топлива на энергоисточниках, обеспечивающих теплом и электроэнергией население и социально значимые объекты.

принимать участие в разработке в сфере технического регулирования предложений по техническим и административным регламентам в части энергосбережения, пользования топливом и энергией, устройства, эксплуатации и безопасности топливо- и энергопотребляющих установок, электростанций, котельных, электрических и тепловых сетей, учета электрической, тепловой энергии и теплоносителя.

Осуществлять внесение сведений о проведенных плановых и внеплановых проверках в автоматизированную систему «Единый реестр проверок» (АС «ЕРП») в полном объеме и в установленные сроки, в соответствие с приказом Ростехнадзора от 20.02.2016 № 133.

контролирует ход подготовки материалов для выдачи разрешений:

на допуск к эксплуатации энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам к электрическим сетям (в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации);

на допуск к эксплуатации теплопотребляющих установок потребителей тепловой энергии, устройств и сооружений объектов по производству и передаче тепловой энергии, теплоносителя (в случаях предусмотренных нормативно правовыми актами Российской Федерации).

участвует в рассмотрении вопросов о наличии или отсутствии возможности технического присоединения сетевой организацией.

участвовать в расследовании технологических нарушений на объектах энергетики, гидротехнических сооружениях, электрических и тепловых установках и сетях потребителей.

участвует в рассмотрении и подготовке для согласования:

границы охранных зон объектов электросетевого хозяйства.

3.1.4.Осуществлять контроль:

за соблюдением порядка подготовки и аттестации в области энергетической безопасности руководителей, специалистов организаций, эксплуатирующих энергооборудование;

за соблюдением установленных правилами, инструкциями, положениями требований периодичности и порядка проверок знаний у электротехнического, электротехнологического и теплотехнического персонала, обслуживающего электротехнические и теплоиспользующие установки, и лиц, осуществляющих контроль, надзор за энергетическими установками.

в пределах компетенции Отдела осуществлять прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принимать по ним решения и направлять заявителям ответы установленный законодательством Российской Федерации срок.

предоставлять на рассмотрение и согласование: еженедельные, ежемесячные планы работы, еженедельные и ежемесячные отчёты о выполнении данных планов.

осуществлять контроль за принятием мер в пределах своей компетенции, в предупреждении, выявлении и пресечении террористической деятельности.

обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

проводить в пределах компетенции Отдела необходимые расследования, организовывать проведение экспертиз, исследований, испытаний, анализов и оценок по вопросам осуществления надзора и контроля в установленной сфере деятельности.

давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела.

предлагать к привлечению в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности, научные и иные организации, ученых и специалистов.

проводить проверки соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, норм и правил в установленной сфере деятельности.

рассматривать в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, дела об административных правонарушениях и применять административные наказания или направлять в судебные и правоохранительные органы материалы о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, нормах и правилах, в пределах установленной компетенции Ростехнадзора.

применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений.

давать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, нормах и правилах, в пределах установленной компетенции Отдела.

3.1.5.В соответствии с возложенными на него задачами государственный инспектор Отдела осуществляет ряд функций, входящих в компетенцию Отдела:

готовит предложения по формированию ежегодных планов разработки и пересмотра руководящих документов Управления, разрабатывает относящиеся к сфере деятельности Отдела проекты руководящих документов, рассматривает и согласовывает (в части, относящейся к сфере деятельности Отдела) проекты руководящих документов, разрабатываемых другими структурными подразделениями Управления;

готовит предложения в проекты годовых планов работы Управления и обеспечивает (в части, касающейся Отдела) выполнение мероприятий, предусмотренных этими планами и достижение установленных показателей конечных результатов деятельности Отдела;

обеспечивает своевременное исполнение директивных документов и указаний Ростехнадзора, а также приказов, указаний и распоряжений Управления;

поддерживает уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей, прохождение в установленном порядке профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

осуществляет в установленном порядке работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела.

3.1.6. В соответствии с требованиями административных регламентов Федеральной службы по экологическому технологическому и атомному надзору государственный инспектор отдела осуществляет исполнение возложенных на Отдел функции по оказанию государственных услуг.

обеспечивать осуществление контроля за эффективностью реализации (исполнения) инвестиционных проектов.

принимать участие в расследовании аварий, технологических нарушений в работе оборудования, несчастных случаев на производственных объектах и разработке мероприятий по их устранению и предупреждению.

принимать участие в проверке готовности поднадзорных организаций к работе в осенне-зимний период.

уделять особое внимание обследованию предприятий (объектов) повышенной опасности, а также имеющих высокий уровень аварийности и травматизма.

обеспечивать своевременное рассмотрение и анализ информации, поступающей от других отделов Управления, связанной с направлениями деятельности отдела, принимает на ее основе соответствующие решения и меры.

принимать участие в организации взаимодействия с представителями других видов государственного надзора и органами местного самоуправления по повышению безопасности в электроэнергетике.

по поручению руководства управления и отдела организовывать прием представителей общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение их устных и письменных обращений, принимать по ним решения и направлять заявителям ответ в срок, установленный законодательством Российской Федерации и в пределах своих полномочий.

осуществлять своевременную подготовку информации по требованию Забайкальского управления Ростехнадзора, для обеспечения взаимодействия с Главным федеральным государственным инспектором по Республике Бурятия.

организовывать контроль за обеспечением надежности и безопасности работы оборудования, зданий, сооружений, систем управления, коммуникаций, обновлением основных производственных фондов путём технического перевооружения и реконструкции электростанций и сетей, модернизации оборудования.

участвовать в проведении технического освидетельствования энергооборудования и продлением срока его эксплуатации, комплексного обследования производственных зданий и сооружений энергообъектов.

участвовать в проверках по подготовки и прохождению муниципальными образованиями осенне-зимнего периода на основании протоколов заседаний Правительства Российской Федерации и поручений заместителя председателя Правительства Российской Федерации, а так же совместно с другими органами исполнительной власти проводить контроль за подготовкой энергоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период и его прохождения, накоплением запасов топлива на энергоисточниках, обеспечивающих теплом и электроэнергией население и социально значимые объекты.

3.1.7. Государственный инспектор отдела участвует в установленном порядке:

в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, связанных с эксплуатацией электрических сетей и электроустановок;

в работе комиссии по расследованию аварий и инцидентов, связанных с нарушением электроснабжения потребителей;

в работе комиссий по проверке знаний действующих правил персонала организаций в порядке, установленном правилами эксплуатации и других действующих НТД.

предоставляет начальнику Отдела на рассмотрение и согласование: еженедельные, ежемесячные планы работы, еженедельные и ежемесячные отчёты о выполнении данных планов на бланках установленной формы.

IV. Права

4.1. Государственный инспектор Отдела имеет право:

4.1.1.В соответствии со статьей 14 Федерального закона РФ от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку в порядке, установленном Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалования в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ;

государственную защиту своих жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом;

принятие решения в соответствии с должностными обязанностями;

использование иных прав, предоставленных действующим законодательством Российской Федерации, приказами Управления и служебным контрактом.

V. Ответственность

5.1. Государственный инспектор Отдела несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей. Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения;

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

за не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за причинение материального, имущественного ущерба;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

нарушение положений настоящего должностного регламента.

VI Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрений обращений граждан и юридических лиц, соотношение количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействия) гражданского служащего, качество оказания государственных услуг.

**Условия прохождения гражданской службы**

Пятидневная служебная неделя (выходные дни – суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни).

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии со статьей 48 Федерального закона № 79-ФЗ.

В соответствии со статьей 50 Федерального закона и Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» месячный оклад государственного гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы.

Должностной оклад государственного инспектора составляет 4511, ежемесячное денежное поощрение 1 оклад, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы 60-90 %, а также иные выплаты, в том числе премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

размер денежного содержания составляет:

20000 руб/мес. (без учета премий за выполнение особо важных и сложных заданий);

40000 руб/мес. (с учетом премии за выполнение особо важных и сложных заданий за месяц).

**Прием документов осуществляется по адресу:** г. Улан-Удэ, проспект 50 лет Октября, 28А

Начало приема документов для участия в конкурсе

 «**5»февраля 2021 г.,**

**Окончание «25» февраля 2021 г.**

**Документы принимаются ежедневно с 08.00 до 17.00, в пятницу до 16.00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней, Более подробную информацию о конкурсе можно узнать по телефону (3012) 44-20-02.**

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – **15 марта 2021 г.**

Место проведения: **г. Улан-Удэ, проспект 50 лет Октября, 28А, учебный класс.**

О точных дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет сообщено дополнительно, не позднее чем за 15 дней до его начала.

**Гражданин (гражданский служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:**

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением двух фотографий (3 х 4);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н);

е) типовая форма согласия на обработку персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, и иных субъектов персональных данных;

ё) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи (супруг (супруга) и несовершеннолетние дети) в соответствии с Указом Президента № 460 от 23.06.2014 г;

ж) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу в соответствии со ст.20.2 Федерального закона 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

Дополнительные документы:

а) копия военного билета;

б) копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

в) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

г) копия полиса ОМС;

д) копия свидетельства о заключении брака;

е) копия свидетельства о рождении (несовершеннолетних) детей.

Гражданскому служащему получение документов, необходимых для участия в конкурсе, обеспечивает кадровая служба государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы.

**Условия проведения конкурса**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежат проверке.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Конкурс проводится в два этапа. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа и в сети "Интернет".

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению на имя руководителя Забайкальского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в течение трех лет со дня завершения конкурса.

**В рамках конкурса будут применяться следующие методы оценки:**

 - тестирование (на соответствие базовым (знание русского языка, Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, противодействии коррупции, знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий) и профессионально-функциональным квалификационным требованиям (знания нормативных правовых актов, включенных в число квалификационных требований));

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

5 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 90 - 99% вопросов;

 3 балла, если даны правильные ответы на 80 - 89% вопросов;

 2 балла, если даны правильные ответы на 70 - 79% вопросов;

0 баллов, если даны правильные ответы на 0 - 69% вопросов;

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 70 % вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

- индивидуальное собеседование конкурсной комиссии с кандидатом (по вопросам на знание нормативных правовых актов, включенных в число квалификационных требований профессиональных достижениях, и иным вопросам).

Оценка результатов индивидуального собеседования производится по 5-бальной системе.

Посредством указанных методов оценки кроме оценки граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты) на соответствие квалификационным требованиям, будут оцениваться также такие их профессиональные и личностные качества, как:

- стратегическое мышление;

- командное взаимодействие;

- персональная эффективность;

- гибкость и готовность к изменениям.

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных по результатам тестирования.

Рейтинг кандидатов формируется в зависимости от набранных ими итоговых баллов в порядке убывания.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность гражданской службы либо отказа в назначении.

С целью оценки профессионального уровня Вы можете самостоятельно пройти предварительный квалификационный тест, размещенный по адресу: https://gossluzhba.gov.ru в разделе «Самообразование» / «Тесты для самопроверки», или на официальном сайте Минтруда России по адресу: https://rosmintrud.ru/ministry/govserv/vacancy. Данный тест содержит вопросы на соответствие базовым квалификационным требованиям. Результаты прохождения данного тестирования не учитываются при принятии решения о допуске ко второму этапу конкурса.

Претендент на замещение должности гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».